



Collection Evaluation de projet  
En direct des projets

[externe / interne : préciser]

---

*[...Titre du projet...]*

---

Programme concerné  
Date

---

Nom du / des évaluateurs

Nom ou logo de la société

EP | EdP



### Auteur(s)

Nom prénom de l'évaluateur

### Contributeur(s)

Nom prénom

Nom prénom...

### Edition

Humanité & Inclusion

Direction des opérations

**Crédit photo (couverture)** [la photo actuelle est à remplacer, copyright à renseigner tel qu'indiqué ci-dessous → le programme HI pourra en fournir une]

© Nom du photographe/HI, date, pays

### Remerciements

L'équipe remercie tous les acteurs et partenaires de HI pour les informations qu'ils ont fournies et l'aide qu'ils ont apportée dans le cadre de cette évaluation.

**Attention** (encadré à supprimer pour la publication finale du rapport) :

Cette trame concerne le **rapport d'évaluation dans son intégralité** (entre 20 et 30 pages maximum sont recommandées, sans les annexes)

En plus de ce rapport intégral, un rapport d'évaluation doit  **systématiquement être accompagné d'une synthèse**, qui participera à la diffusion des pratiques et à la communication sur le projet auprès de HI et des parties prenantes. Cette synthèse doit être la plus claire et accessible possible : **le langage utilisé doit être le plus simple et facile à comprendre possible.**

La synthèse doit être en **français** et en **anglais** → si la traduction n'est pas spécifiée dans les TDR, HI en prend la charge.

La **synthèse peut prendre par exemple la forme** :

- D'un film
- D'une bande dessinée
- D'une infographie
- D'une bande sonore
- D'un rapport de **synthèse de 5 pages : dans ce cas**, la trame proposée dans les pages suivantes peut être utilisée en adaptant la structure du document comme suit :
  - **Le projet évalué** (quelques lignes)
  - **Les objectifs et enjeux autour de l'évaluation** (quelques lignes)
  - **Les résultats de l'évaluation de manière synthétique** (par exemple en utilisant des tableaux, schémas, graphiques...)
  - **Les recommandations organisées de manière hiérarchisée et reliées aux conclusions** (présentation sous forme de tableau préconisée)

# Sommaire

---

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Présentation de l'intervention évaluée .....                         | 5  |
| 1.1 HI et l'intervention concernée .....                                | 5  |
| 1.2 Objectifs de l'intervention .....                                   | 5  |
| 1.3 Activités déployées dans le cadre de l'intervention.....            | 5  |
| 2. Présentation de l'évaluation .....                                   | 6  |
| 2.1 Enjeux et objectifs .....                                           | 6  |
| 2.2 Questions évaluatives .....                                         | 6  |
| 2.3 Méthodologie .....                                                  | 6  |
| 2.4 Déroulement.....                                                    | 6  |
| 3. Résultats de l'analyse et appréciation du projet.....                | 7  |
| 3.1 Résultat 1.....                                                     | 7  |
| 3.2 Résultat 2.....                                                     | 7  |
| 3.3 Résultat 3.....                                                     | 7  |
| 3.4 Résultat 4.....                                                     | 7  |
| 4. Conclusions .....                                                    | 8  |
| 4.1 Conclusion 1 .....                                                  | 8  |
| 4.2 Conclusion 2 .....                                                  | 8  |
| 4.3 Conclusion 3 .....                                                  | 8  |
| 5. Recommandations .....                                                | 9  |
| 5.1 Recommandation 1 .....                                              | 9  |
| 5.2 Recommandation 2 .....                                              | 9  |
| 5.3 Recommandation 3 .....                                              | 9  |
| 6. Annexes .....                                                        | 10 |
| 6.1 Termes de référence de l'évaluation.....                            | 10 |
| 6.2 Rapport de démarrage .....                                          | 10 |
| 6.3 Plan d'action des recommandations .....                             | 10 |
| 6.4 Grilles d'entretien et questionnaires.....                          | 11 |
| 6.5 Profils, personnes interviewées et localisation (cartographie)..... | 11 |
| 6.6 Bibliographie .....                                                 | 11 |

# 1. Présentation de l'intervention évaluée

## 1.1 HI et l'intervention concernée

Texte



**Aide-mémoire/rappel d'une notion censée être connue** [ex. d'emplacement au sein du document, mais à utiliser quand/si nécessaire]

Texte

Suite du texte de cette sous-partie si nécessaire.

## 1.2 Objectifs de l'intervention

Texte

## 1.3 Activités déployées dans le cadre de l'intervention

Texte

## 2. Présentation de l'évaluation

### 2.1 Enjeux et objectifs

Texte



**Attention / Point de vigilance sur un sujet** [ex. d'emplacement au sein du document, mais à utiliser quand/si nécessaire]

### 2.2 Questions évaluatives

Texte

### 2.3 Méthodologie

Texte



**Définitions – par exemple de la méthodologie utilisée** [ex. d'emplacement au sein du document, mais à utiliser quand/si nécessaire]

Texte

### 2.4 Déroulement

Texte



**Focus sur un sujet...** [ex. d'emplacement au sein du document, mais à utiliser quand/si nécessaire]

Texte

### 3. Résultats de l'analyse et appréciation du projet

#### 3.1 Résultat 1

Texte

#### 3.2 Résultat 2

Texte



**Témoignage/citation d'un bénéficiaire ou partenaire** *[ex. d'emplacement au sein du document, mais à utiliser quand/si nécessaire]*

Texte

#### 3.3 Résultat 3

Texte

#### 3.4 Résultat 4

Texte

## 4. Conclusions

### **Conseils de rédaction** (encadré à supprimer à la fin du projet d'écriture) :

Les conclusions doivent être rédigées minutieusement pour pouvoir formuler de bonnes recommandations et ainsi, donner toute son importance à l'évaluation.

#### **Les conclusions doivent :**

- S'appuyer sur des éléments de preuve
- Etablir un jugement à partir de critères explicites
- Être équilibrées et équitables pour les différentes parties prenantes
- Être circonstanciées
- Être hiérarchisées et peu nombreuses (15 max)
- Être classées selon leur niveau de fiabilité
- Eviter la négation et vérifier l'intelligibilité
- Reprendre tous les constats de l'évaluation

### 4.1 Conclusion 1

Texte

### 4.2 Conclusion 2

Texte

### 4.3 Conclusion 3

Texte

Etc.

## 5. Recommandations

**Conseils de rédaction** (encadré à supprimer à la fin du projet d'écriture) :

**Les recommandations doivent être :**

- Peu nombreuses
- Constituées d'une partie stratégique et opérationnelle (comment mettre en œuvre la recommandation)
- Reliées à une ou plusieurs conclusions
- Adressées à des autorités/instances identifiées
- Conscrites dans un horizon temporel spécifique
- Autant que possible hiérarchisées

### 5.1 Recommandation 1

Texte



**Cas concret d'une situation illustrant le propos** [ex. d'emplacement au sein du document, mais à utiliser quand/si nécessaire]

Texte

### 5.2 Recommandation 2

Texte

### 5.3 Recommandation 3

Texte

Etc.

## 6. Annexes

### 6.1 Termes de référence de l'évaluation

### 6.2 Rapport de démarrage

### 6.3 Plan d'action des recommandations

**Optionnel selon disponibilité, conseils de rédaction** (encadré à supprimer à la fin du projet d'écriture) :

Le plan d'action peut être sous forme de tableau et doit repartir des recommandations pour décliner des types d'action à mettre en place pour améliorer la qualité du projet dans sa prochaine phase. Le plan d'action est à inclure dans le rapport d'évaluation si

| Recommandation             | Objectif | Activités | Indicateurs | Qui | Avec qui | Echéance |
|----------------------------|----------|-----------|-------------|-----|----------|----------|
| Titre de la recommandation |          | Action 1  |             |     |          |          |
|                            |          | Action 2  |             |     |          |          |
|                            |          |           |             |     |          |          |
| Titre de la recommandation |          | Action 1  |             |     |          |          |
|                            |          | Action 2  |             |     |          |          |
|                            |          |           |             |     |          |          |
| Etc.                       |          |           |             |     |          |          |

#### **6.4 Grilles d'entretien et questionnaires**

#### **6.5 Profils, personnes interviewées et localisation (cartographie)**

#### **6.6 Bibliographie**



Titre

---

Résumé

---

Humanité & Inclusion  
138, avenue des Frères Lumière  
CS 88379  
69371 Lyon cedex 08  
France  
[publications@hi.org](mailto:publications@hi.org)

